



АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 502-к

г.Петропавловск-Камчатский

30 декабря 2008 года

Во исполнение распоряжения Губернатора Камчатского края от 19.12.2009 № 870-Р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки и утверждения индивидуального плана государственного гражданского служащего Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края согласно приложению.

2. Заместителю начальника Главного управления – начальнику отдела по кадрам и наградам Главного управления Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам Мехоношиной Е.В. в срок до 26 января 2009 года обеспечить своевременную разработку и утверждение индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края.

Руководитель Аппарата Губернатора
и Правительства Камчатского края –
управляющий делами

А.Ю. Войтов

Приложение к приказу
Руководителя Аппарата Губернатора
и Правительства Камчатского края –
управляющего делами
от 30.12.2008 № 502-к

Положение

о порядке разработки и утверждения индивидуального плана
профессионального развития государственного гражданского служащего
Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края

1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения индивидуального плана профессионального развития государственного гражданского служащего Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – гражданский служащий) в целях формирования программы Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края.

2. Индивидуальный план разрабатывается гражданским служащим в соответствии с должностным регламентом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, совместно с непосредственным руководителем сроком на три года, следующим по окончании текущего года.

3. В индивидуальном плане указываются:

1) цель (повышение эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, актуализация теоретических знаний, путем приобретения практического опыта и др.), вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

2) направления дополнительного профессионального образования, определяемые в соответствии с примерным перечнем направлений дополнительного профессионального образования гражданских служащих, утвержденным распоряжением Губернатора Камчатского края от 19.12.2008 № 870-Р;

3) ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

4. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих включает в себя следующие виды:

1) профессиональная переподготовка;

2) повышение квалификации;

3) стажировка.

5. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих осуществляются по следующим формам:

1) при обучении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей:

а) с отрывом от гражданской службы;

б) с частичным отрывом от гражданской службы,

в) без отрыва от гражданской службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий;

2) при обучении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «помощники (советники)», «специалисты» или «обеспечивающие специалисты», относящиеся к главной и ведущей группам должностей:

а) с отрывом от гражданской службы;

б) с частичным отрывом от гражданской службы;

3) при обучении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» иных групп должностей:

а) с отрывом от гражданской службы.

6. Стажировка гражданских служащих осуществляется с отрывом от гражданской службы.

7. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка гражданского служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им гражданской службы.

Повышение квалификации гражданского служащего осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя, но не реже одного раза в три года.

Прохождение гражданским служащим профессиональной переподготовки при расчете очередного срока повышения квалификации расценивается как повышение квалификации.

Стажировка гражданского служащего осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя.

8. Основанием для направления гражданского служащего на повышение квалификации являются:

1) истечение испытательного срока или шести месяцев после поступления на гражданскую службу гражданского служащего, впервые принятого на должность гражданской службы;

2) наступление очередного срока повышения квалификации;

3) назначение гражданского служащего в порядке должностного роста на должность гражданской службы иной группы в пределах одной категории должностей гражданской службы на конкурсной основе;

4) включение гражданского служащего в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы на конкурсной основе;

5) решение аттестационной комиссии о соответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы при условии успешного освоения им образовательной программы.

9. Основанием для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку являются:

1) назначение гражданского служащего в порядке должностного роста на иную должность гражданской службы на конкурсной основе в случае изменения вида его профессиональной служебной деятельности;

2) назначение гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы категории «помощники (советники)», «специалисты»

или «обеспечивающие специалисты», в порядке должностного роста на должность гражданской службы категории «руководители»;

3) включение гражданского служащего на конкурсной основе в кадровый резерв государственного органа для замещения должности гражданской службы, при замещении которой изменится вид его профессиональной служебной деятельности;

4) решение аттестационной комиссии о соответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы при условии успешного освоения им образовательной программы.

10. Основанием для направления гражданского служащего на стажировку являются:

1) назначение гражданского служащего в порядке должностного роста на иную должность гражданской службы на конкурсной основе;

2) включение гражданского служащего в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы на конкурсной основе;

3) решение аттестационной комиссии о соответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы при условии успешного освоения им образовательной программы.

11. В качестве ожидаемой результативности выполнения индивидуального плана могут быть указаны:

1) повышение уровня профессиональных знаний в той или иной сфере;

2) углубленное изучение того или иного вопроса;

3) обеспечение поддержания уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

5) присвоение очередного классного чина по замещаемой должности по результатам сдачи квалификационного экзамена;

7) успешное прохождение аттестации;

8) иные показатели результативности дополнительного профессионального образования.

12. Индивидуальный план согласовывается с непосредственным руководителем гражданского служащего и утверждается Руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края – управляющим делами.

В соответствии с Инструкцией
 в порядке разработки и утверждения
 индивидуального плана профессионального
 развития государственного гражданского
 служащего Аппарата Губернатора и
 Правительства Камчатского края
 «Форма индивидуального плана профессионального развития
 государственного гражданского служащего Аппарата
 Губернатора и Правительства Камчатского края»

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности)

_____ (ФИО должностного лица)

(подпись)

«__» _____ 200__ года

Индивидуальный план профессионального развития
 государственного гражданского служащего Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края

_____ (ФИО, наименование замещаемой должности)

на период с 20__ по 20__ год

№ п/п	Виды дополнительного профессионального образования ¹	Основания для направления на получение дополнительного профессионального образования	Дата последнего повышения квалификации	Предполагаемый срок обучения ²	Ожидаемая результативность обучения	Отметка о получении дпо, подпись руководителя ³
1	2	3	4	5	6	7
1.	профессиональная переподготовка (по программе в объеме свыше 500 часов) с целью: _____ (указывается цель профессиональной переподготовки)	<input type="checkbox"/> назначение гражданского служащего в порядке должностного роста на иную должность гражданской службы на конкурсной основе в случае изменения вида его профес-				

институциональных образовательных технологий
по направлению:

« _____ »
(наименование направления)

ности:

- назначение гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы категории «помощники (советники)», «специалисты» или «обеспечивающие специалисты», в порядке должностного роста на должность гражданской службы категории «руководители»;
- включение гражданского служащего на конкурсной основе в кадровый резерв государственного органа для замещения должности гражданской службы, при замещении которой изменится вид его профессиональной служебной деятельности;
- решение аттестационной комиссии о соответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы при условии успешного освоения им образовательной программы

№	№	№	№	№	№	№
2.	<p>2) краткосрочное повышение квалификации (в объеме не менее 72 часов) с целью:</p> <p>(указывается цель повышения квалификации) с использованием/без использования дистанционных образовательных технологий по направлению: « _____ »; (наименование направления)</p> <p>3) повышение квалификации (в объеме свыше 100 часов) с целью:</p> <p>(указывается цель повышения квалификации) с использованием/без использования дистанционных образовательных технологий по направлению: « _____ ». (наименование направления)</p>	<p><input type="checkbox"/> истечение испытательного срока или шести месяцев после поступления на гражданскую службу гражданского служащего, впервые принятого на должность гражданской службы;</p> <p><input type="checkbox"/> наступление очередного срока повышения квалификации;</p> <p><input type="checkbox"/> назначение гражданского служащего в порядке должностного роста на должность гражданской службы иной группы в пределах одной категории должностей гражданской службы на конкурсной основе;</p> <p><input type="checkbox"/> включение гражданского служащего в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы на конкурсной основе;</p> <p><input type="checkbox"/> решение аттестационной комиссии о соответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы при условии успешного освоения им образовательной программы</p>				

<p>3. Стажировка</p> <p>(указывается государственный орган/иная организация)</p> <p>с целью: _____</p> <p>(указывается цель стажировки):</p>	<p><input type="checkbox"/> назначение гражданского служащего в порядке должностного роста на иную должность гражданской службы на конкурсной основе;</p> <p><input type="checkbox"/> включение гражданского служащего в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы на конкурсной основе;</p> <p><input type="checkbox"/> решение аттестационной комиссии о соответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы при условии успешного освоения им образовательной программы.</p>				
<p>4. Самообразование:</p> <p><input type="checkbox"/> изучение нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность в сфере _____</p> <p>(наименование сферы деятельности)</p> <p><input type="checkbox"/> изучение и обобщение опыта работы субъектов Российской Федерации по реализации федерального законодательства в сфере _____</p> <p>(наименование сферы деятельности)</p> <p><input type="checkbox"/> иные формы самообразования.</p>					

Государственный гражданский служащий Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края

(ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 200__ год

(наименование должности)

(ФИО должностного лица)

« _____ » 200__ года.»

- ¹ Вид дополнительного профессионального образования определяется в соответствии с основанием для направления на обучение.
- ² Предполагаемый срок обучения определяется исходя из даты последнего повышения квалификации.
- ³ Отметка с указанием регистрационного номера и даты выдачи документа о дополнительном профессиональном образовании.