Приложение 3

к приказу Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края

от "15" января 2015 года № 8/1-п

Правила

осуществления в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края

внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом

от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных",

принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами

и локальными актами Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края

1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных в структурных подразделениях Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Аппарат), осуществляющих обработку персональных данных, осуществляется в форме проведения периодических проверок условий обработки персональных данных (далее именуются – проверки).
2. В ходе проверок решаются следующие основные задачи:
3. определение соответствия обработки персональных данных, осуществляемой в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, установленным требованиям действующего законодательства, в том числе требованиям к защите персональных данных, и локальным актам Аппарата;
4. выявление проблем в деятельности структурных подразделений Аппарата, осуществляющих обработку персональных данных, касающихся организации обработки и защиты персональных данных, а также разработка рекомендаций по их разрешению.

3. Проверки могут быть плановые и внеплановые:

1) плановые проверки проводятся 1 раз в полугодие;

2) внеплановые проверки проводятся по решению заместителя Председателя Правительства Камчатского края – руководителя Аппарата, в том числе на основании информации о нарушениях требований по обработке персональных данных, поступившей в Аппарат от правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц, граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Аппарат информации о нарушениях правил обработки персональных данных.

1. Организацию планирования проверок и контроль за своевременностью их проведения осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Аппарате.
2. Проверки проводятся лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Аппарате, либо комиссией, образуемой приказом Аппарата из работников Аппарата, имеющих доступ к персональным данным (далее – проверяющие).
3. В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.
4. Руководитель проверяемого структурного подразделения Аппарата обязан обеспечить проверяющим условия для проведения проверки.
5. Проверки условий обработки персональных данных осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест гражданских служащих Аппарата, участвующих в процессе обработки персональных данных.
6. При проведении проверки условий обработки персональных данных должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:
7. порядок и условия применения организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
8. порядок и условия применения средств защиты информации;
9. состояние учета носителей персональных данных;
10. соблюдение правил доступа к персональным данным;
11. соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
12. наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа   
    к персональным данным и принятие необходимых мер.
13. Проверяющие вправе:
14. получать от проверяемого структурного подразделения Аппарата необходимые для осуществления проверки документы, дополнительную письменную и устную информацию о соблюдении законодательства о персональных данных;
15. оценивать состояние работы по организации обработки персональных данных в проверяемом структурном подразделении Аппарата;
16. требовать от работников Аппарата, осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных персональных данных;
17. вносить предложения по совершенствованию работы по организации обработки персональных данных в проверяемом структурном подразделении Аппарата или о приостановлении или прекращении обработки персональных данных, при выявлении фактов нарушений требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.
18. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через 10 календарных дней со дня принятия решения об ее проведении.
19. По завершении проверки готовится протокол с изложением результатов проверки, выводами, предложениями и мерами, необходимыми для устранения выявленных нарушений, который представляется для утверждения заместителю Председателя Правительства Камчатского края – руководителю Аппарата.
20. После утверждения протокола, с его содержанием знакомится руководитель проверяемого структурного подразделения Аппарата.
21. Руководитель проверяемого структурного подразделения Аппарата в срок, указанный проверяющими, проводит мероприятия по устранению выявленных нарушений (недостатков), о чем в письменном виде уведомляет заместителя Председателя Правительства Камчатского края – руководителя Аппарата.
22. Результаты проверки, проведенной в соответствии с пунктом 2 части 3 настоящих Правил, предоставляются правоохранительным органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, государственной и иной охраняемой законом тайне.
23. Контроль за устранением выявленных нарушений проверенным структурным подразделением Аппарата осуществляет лицо, проводившее проверку (лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Аппарате, либо председатель комиссии).