Приложение 10

к приказу Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края

от "15" января 2015 года № 8/1-п

Должностная инструкция

ответственного за организацию обработки персональных данных

в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211) и определяет обязанности, права и ответственность лица, назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края (далее и – Аппарат).

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Аппарате (далее именуется – ответственный за организацию обработки персональных данных) назначается и освобождается от исполнения должностных обязанностей заместителем Председателя Камчатского края – руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края.

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных при реализации возложенных полномочий руководствуется: Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", Постановление Губернатора Камчатского края от 03.02.2009 № 25 "Об утверждении Положения о Главном управлении Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, локальными актами Аппарата в области персональных данных, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности, права и ответственность

2.1. В должностные обязанности ответственного за обработку персональных данных входит:

1) осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Аппарате законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доведение до сведения работников Аппарата положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов Аппарата по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществление контроля за своевременным их рассмотрением;

4) организация применения правовых и организационных мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

5) обеспечение конфиденциальности персональных данных, ставших известными ему в ходе исполнения возложенных полномочий;

6) оказание в пределах своей компетенции практической и методической помощи работникам Аппарата в сфере обработки персональных данных;

7) участие в пределах своей компетенции в разработке и согласовании проектов нормативных правовых актов Камчатского края, локальных актов Аппарата в сфере обработки персональных данных.

2.2. Ответственный за обработку персональных данных имеет право:

1) принимать решения в пределах предоставленных полномочий;

2) получать в установленном порядке от структурных подразделений Аппарата информацию и материалы, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

3) доступа в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в структурные подразделения Аппарата;

4) участвовать в проводимых государственными органами семинарах, конференциях по вопросам в установленной сфере деятельности;

5) использовать сведения, являющиеся конфиденциальными, при исполнении должностных обязанностей в порядке, определяемом действующим законодательством;

6) пользоваться в установленном порядке организационной техникой, информационными системами персональных данных, базами данных и иными носителями информации Аппарата.

2.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей ответственный за обработку персональных данных может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.