

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

ПРАВИТЕЛЬСТВА

 КАМЧАТСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| О порядке предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета муниципальным учреждениям, осуществляющим деятельность в сфере производства и распространения социально значимой продукции средств массовой информации |

В соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере производства и распространения социально значимой продукции средств массовой информации, в целях предоставления им грантов в форме субсидий из краевого бюджета на возмещение расходов, связанных с осуществлением указанной деятельности согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета муниципальным учреждениям, осуществляющим деятельность в сфере производства и распространения социально значимой продукции средств массовой информации, на возмещение расходов, связанных с осуществлением указанной деятельности согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлениюПравительства Камчатского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ |

Порядок

проведения конкурсного отбора муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере производства и распространения социально значимой продукции средств массовой информации, в целях предоставления им грантов в форме субсидий из краевого бюджета на возмещение расходов, связанных с осуществлением указанной деятельности

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок определяет механизм проведения конкурсного отбора муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере производства и распространения социально значимой продукции средств массовой информации, в целях предоставления им грантов в форме субсидий из бюджета Камчатского края на возмещение расходов на оказание указанной деятельности (далее соответственно – учреждения, конкурсный отбор, субсидии).
3. Требования, предъявляемые к учреждениям

для участия в конкурсном отборе

1. К участию в конкурсном отборе допускаются учреждения, отвечающие следующим требованиям:

1) учреждение реализует проекты в сферах производства и распространения социально значимой продукции печатных, электронных средств массовой информации и информационных агентств;

 2) учреждение должно быть зарегистрировано в качестве налогоплательщика в Камчатском крае и осуществлять деятельность на территории Камчатского края или иметь обособленные структурные подразделения, которые зарегистрированы в качестве налогоплательщиков в Камчатском крае и которые осуществляют деятельность на территории Камчатского края;

 3) отсутствие в отношении учреждения процедур ликвидации, реорганизации или приостановления деятельности;

 4) наличие письменного обязательства учреждения по достижению показателей результативности реализации проекта.

2. Соответствие учреждения требованиям, указанным в настоящем разделе, декларируется в заявке на участие в конкурсном отборе.

3. Порядок представления заявки

1. Для участия в конкурсном отборе учреждения представляют в Управление пресс-службы Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Управление пресс-службы) заявку, которая включает в себя:
2. анкету по [форме](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%90%D0%9A%D0%A3%D0%9F%D0%9A%D0%98%5C%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9D%D0%A2%D0%AB%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%80%D1%8C%D0%B5%5C1%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D1%82%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%B0.docx#Par283), утвержденной приказом Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края;
3. пояснительную записку к проекту в сфере производства и распространения социально значимой продукции средств массовой информации (далее – проект), которая должна содержать:
4. цели и задачи проекта;
5. обоснование социальной значимости проекта;
6. сроки выполнения проекта;
7. качественные и количественные характеристики проекта, в том числе показатели результативности реализации проекта;
8. сценарный план реализации проекта по форме, утвержденной приказом Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края. Сценарный план реализации проекта предоставляется с ежеквартальной разбивкой и итоговыми данными за весь период реализации проекта;
9. технико-экономическое обоснование проекта, которое включает в себя:
10. расчет планируемых расходов на реализацию проекта с указанием источников и объемов финансирования проекта по форме, утвержденной приказом Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края;
11. пояснительную записку с расчетами и обоснованием целесообразности планируемых расходов;
12. расчет планируемых доходов от реализации проекта (при наличии);
13. декларацию о соответствии учреждения требованиям, указанным в разделе 2 Порядка проведения конкурсного отбора, по форме, утвержденной приказом Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края.
14. К заявке прилагаются следующие документы:
	* 1. заверенные в установленном порядке копии учредительных документов учреждения (устав, иные документы);
		2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки или заверенная в установленном порядке копия такой выписки;
		3. заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица, уполномоченного на осуществление действий от имени учреждения;
		4. заверенная в установленном порядке копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;
		5. согласие органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данного учреждения на участие учреждения в конкурсном отборе, оформленное на бланке органа-учредителя.
15. Все представленные документы подписываются руководителем учреждения и заверяются печатью учреждения. Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность представленных документов.
16. Все представленные документы должны быть прошиты, пронумерованы, указаны в прилагаемой описи.
17. Заявка представляется в Управление пресс-службы в письменной форме с приложением копии на электронном носителе, при наличии возможности учреждения в формате .pdf, за исключением анкеты, пояснительной записки к проекту и технико-экономического обоснования проекта, которые представляются в формате .doc (.docx) и/или .xls (.xlsx).
	1. Заявка предоставляется в адрес Управления пресс-службы с сопроводительным письмом почтовым отправлением или непосредственно представителем учреждения.
	2. Одно учреждение вправе подать не более пяти заявок на участие в конкурсном отборе, объявленном Управлением пресс-службы, при этом в отношении каждого тематического направления учреждением может быть подана только одна заявка.

 Документы, указанные в части 2 Порядка, могут быть представлены в одном экземпляре для всех заявок, поданных учреждением.

* 1. Заявки, поступившие в адрес Управления пресс-службы в течение срока приема заявок, регистрируются в журнале учета заявок и в течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема заявок передаются комиссии по рассмотрению заявок и допуску организаций к участию в конкурном отборе согласно записям в журнале учета заявок.
	2. По требованию учреждения, подавшего заявку, Управление пресс-службы выдает расписку в получении заявки с указанием даты ее получения и присвоенного регистрационного номера. При поступлении в адрес Управления пресс-службы заявки, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

Заявка может быть отозвана в любое время путем направления руководителем учреждения соответствующего обращения в адрес Управления пресс-службы.

10. Учреждению, подавшему заявки, Управление пресс-службы и комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

11. Расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок и прилагаемых к ним документов и участием в конкурсном отборе, несёт учреждение.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

* 1. Под проектами в сфере производства и распространения социально значимой продукции средств массовой информации понимаются проекты по следующим тематическим направлениям:
1. защита законных прав жителей Камчатского края и обеспечение их реализации, информирование об установленных законодательством правах и обязанностях граждан, о вновь принятых правовых актах;
2. проекты, направленные на профилактику экстремизма, гармонизацию межнациональных отношений, развитие межэтнического взаимопонимания, продвижения идей межнациональной и религиозной толерантности;
3. проекты социальной, культурно-просветительной направленности, обеспечивающие информирование о мероприятиях в честь праздничных дат Российской Федерации и Камчатского края, о социально значимых мероприятиях, мероприятиях, направленных на достижение общественно полезных целей, на пропаганду памятных дат истории Отечества, государственных символов;
4. проекты, направленные на нравственное воспитание, воспитание патриотизма, формирование общенационального сознания, информирующие о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Камчатского края, направленных на достижение вышеуказанной цели;
5. повышение правового сознания и пропаганда культуры поведения участников дорожного движения;
6. повышение инвестиционной привлекательности Камчатского края, информирование о возможностях реализации проектов на территориях опережающего развития, реализации проектов по экономическому развитию отраслей Камчатского края; поддержка малого и среднего бизнеса;
7. развитие внутреннего туризма и привлечение туристов из-за рубежа в Камчатский край;
8. укрепление института семьи, пропаганда семейных ценностей, опекунства, поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, борьба с детской беспризорностью и бродяжничеством, а также профилактика правонарушений несовершеннолетних;
9. повышение гражданской активности населения и рост его правовой культуры;
10. обеспечение информационной поддержки мероприятий по борьбе с коррупцией;
11. поддержка государственных программ Камчатского края по повышению жизненного уровня и занятости жителей Камчатского края, социальной помощи инвалидам;
12. профессиональная ориентация, обучение и воспитание детей и молодежи; поддержка программ развития систем образования; освещение успешных проектов, реализуемых в системе общего образования; популяризация достижений российской школы и формирование доверительного и позитивного отношения общества к школе и учителю; восстановление общественной ценности профессий, необходимых на рынке труда;
13. укрепление здоровья населения, сокращение смертности и увеличение рождаемости, пропаганда здорового образа жизни, физической и спортивной подготовки, сокращение потребления алкоголя и табака, противодействие распространению наркомании;
14. формирование бережного отношения к природе, среде проживания и экологии, сохранение лесных, водных и иных природных богатств Российской Федерации;
15. поддержка и развитие литературного, музыкального, изобразительного, научно-технического творчества населения;
16. популяризация социально значимых культурных мероприятий Камчатского края, создание условий для обеспечения равноправного доступа к культурным ценностям;
17. развитие медиаграмотности населения и медиаобразование в Камчатском крае;
18. повышение качества и доступности жилищно-коммунальных услуг, внедрение новых технологий в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
19. популяризация государственных и муниципальных услуг.
	1. Функции по организации конкурсного отбора осуществляются Управлением пресс-службы.
	2. В целях проведения конкурсного отбора приказом Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края создается:
20. комиссия по рассмотрению заявок и допуску организаций к участию в конкурном отборе (далее – комиссия по рассмотрению заявок);
21. отраслевая комиссия по проведению конкурсного отбора, оценке достижения показателей результативности реализации проектов учреждений, претендующих на [предоставление грантов](http://docs.cntd.ru/document/537910707) (далее – отраслевая комиссия).
	1. В целях организации и проведения конкурсного отбора Управление пресс-службы осуществляет:
22. принятие решения о проведении конкурсного отбора;
23. определение:
24. даты начала приема заявок;
25. срока приема заявок, который не может составлять менее 21 дня;
26. срока рассмотрения заявок, который не может превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок;
27. размещение информации о конкурсном отборе на странице Управления пресс-службы на официальном сайте Правительства Камчатского края и органов исполнительной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.kamgov.ru](http://www.kamgov.ru) (далее – официальный сайт);
28. прием, учет и хранение заявок;
29. устное и письменное консультирование учреждений в течение всего срока приема заявок по вопросам подготовки заявок, порядка и сроков их приема; порядка и сроков проведения конкурсного отбора; порядка и сроков размещения информации на официальном сайте;
30. размещение на официальном сайте:
31. извещения о проведении конкурсного отбора – не позднее дня начала приема заявок;
32. протокола рассмотрения заявок и допуска учреждений к участию в конкурсном отборе, протокола оценки заявок и определения победителей конкурсного отбора, протокола оценки достижения победителями конкурсного отбора показателей результативности реализации проектов, протокола о признании конкурсного отбора несостоявшимся – в течение двух рабочих дней со дня подписания указанных протоколов;
33. приказа Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края об утверждении списка победителей конкурсного отбора с указанием максимального объема субсидии и распределении субсидий − в течение двух рабочих дней со дня их принятия;
34. иные функции, необходимые для организации и проведения конкурсного отбора.
	1. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать:
35. место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Управления пресс-службы;
36. фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного должностного лица Управления пресс-службы;
37. сроки приема заявок, время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
38. требования, предъявляемые к учреждениям, подающим заявки на участие в конкурсном отборе, в соответствии с разделом 2 Порядка;
39. требования, предъявляемые к заявкам, в том числе к документам, прилагаемым к заявкам, в соответствии с разделом 3 Порядка;
40. критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе;
41. минимальные значения итоговых оценок, которые должны быть присвоены заявке для признания победителем конкурсного отбора;
42. объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии по проводимому конкурсному отбору;
43. порядок и сроки определения победителей конкурсного отбора.
44. Порядок отбора заявок и определения победителей
	1. Конкурсный отбор проводится в два этапа:
45. первый этап – рассмотрение заявок и допуск учреждений к участию в конкурном отборе;
46. второй этап – оценка заявок, определение итоговых баллов заявок, определение победителей конкурсного отбора.
	1. Рассмотрение заявок и допуск учреждений к участию в конкурсном отборе осуществляется комиссией Управления пресс-службы, которая готовит заключение об экономичности и обоснованности (целесообразности) планируемых расходов на реализацию проекта.
	2. Порядок работы и состав комиссии по рассмотрению заявок утверждается приказом Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края.
	3. Срок рассмотрения заявок и допуск организаций к участию в конкурсном отборе или отказ в допуске к участию в конкурсном отборе учреждений не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.
	4. При рассмотрении заявок и отборе учреждений к участию в конкурсном отборе комиссия по рассмотрению заявок отказывает в допуске к участию в конкурсном отборе, если:
		1. учреждение не соответствует требованиям, установленным в части 1 раздела 2 настоящего Порядка;
		2. заявка не соответствует требованиям, установленным частями 1-6 раздела 3 Порядка;
		3. заявка поступила в адрес Управления пресс-службы после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

* 1. На основании результатов рассмотрения заявок комиссия по рассмотрению заявок принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске учреждения к участию в конкурсном отборе по основаниям, предусмотренным частью 5 раздела 5 Порядка, и оформляет протокол рассмотрения заявок и допуска учреждений к участию в конкурсном отборе.
	2. Протокол рассмотрения заявок и допуска учреждений к участию в конкурсном отборе должен содержать сведения об учреждениях, подавших заявки (полное и сокращенное наименование (при наличии); решение о допуске учреждений к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка проведения конкурсного отбора, которым не соответствует учреждение и поданная учреждением заявка; сведения о решении каждого члена комиссия по рассмотрению заявок о допуске учреждения к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.
	3. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или ни одно учреждение и ни одна заявка не признаны соответствующими требованиям Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем комиссия по рассмотрению заявок оформляет протокол о признании конкурсного отбора несостоявшимся. Протокол о признании конкурсного отбора несостоявшимся должен содержать решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся с обоснованием такого решения.
	4. Управление пресс-службы письменно извещает учреждение об отказе в допуске (с указанием оснований для отказа) к участию в конкурсном отборе в течение пяти рабочих дней со дня подписания комиссия по рассмотрению заявок протокола рассмотрения заявок и допуска учреждений к участию в конкурсном отборе.
	5. Учреждения, допущенные к участию в конкурсном отборе, признаются участниками конкурсного отбора. Заявки таких учреждений передаются Управлением пресс-службы в отраслевую комиссию для оценки, определения итоговых баллов заявок, определения победителей конкурсного отбора в течение семи рабочих дней со дня подписания комиссией по рассмотрению заявок протокола рассмотрения заявок и допуска учреждений к участию в конкурсном отборе.
	6. Оценка, определение итоговых баллов заявок, определение победителей конкурсного отбора осуществляется отраслевой комиссией в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе (далее – критерии оценки), утвержденными приказом Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края.
	7. Срок оценки заявок, определение итоговых баллов заявок, определение победителей конкурсного отбора не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления заявок в отраслевую комиссию.
	8. Отраслевая комиссия присваивает итоговый балл заявке как среднее значение баллов, выставленных заявке всеми присутствующими на заседании членами отраслевой комиссии. Значения баллов округляются до сотых долей числа.
	9. В случае если 50 % членов отраслевой комиссии по критерию «Соответствие заявки тематической направленности конкурсного отбора» дают оценку заявки как не соответствующей тематической направленности конкурсного отбора - 0 баллов, такая заявка далее не рассматривается. Участник, направивший такую заявку, не может быть признан победителем конкурсного отбора.
	10. Отраслевая комиссия на основе итоговых баллов заявок определяет победителей конкурсного отбора. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, итоговые баллы заявок которых составили более 26 баллов в соответствии с критериями оценки.
	11. Протокол оценки заявок и определения победителей конкурсного отбора в течение двух рабочих дней после подписания отраслевой комиссией передается в Управление пресс-службы для определения максимального объема субсидии и подготовки проекта приказа Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края об утверждении списка победителей конкурсного отбора.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к постановлениюПравительства Камчатского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ |

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета

муниципальным учреждениям, осуществляющим деятельность в сфере производства и распространения социально значимой продукции средств массовой информации, на возмещение расходов, связанных

с осуществлением указанной деятельности

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок предоставления грантов) устанавливает цель, условия, порядок предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий учреждениям, осуществляющим деятельность в сфере производства и распространения социально значимой продукции средств массовой информации, на возмещение расходов по реализации указанной деятельности, категории учреждений, имеющих право на получении субсидии, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются учреждениям в целях возмещения расходов, связанных с реализацией проектов в сфере производства и распространения социально значимой продукции средств массовой информации, по тематическим направлениям, указанным в [пункте 1](#P96) части 4 Порядка проведения конкурсного отбора муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере производства и распространения социально значимой продукции средств массовой информации, в целях предоставления им грантов в форме субсидий из краевого бюджета на возмещение расходов, связанных с осуществлением указанной деятельности (далее – Порядок проведения конкурсного отбора).

3. За счет субсидии возмещаются расходы, связанные с реализацией проектов в текущем финансовом году. Перечень направления расходов, связанных с реализацией проектов, включает:

1. оплату труда штатных работников учреждения;
2. страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников учреждения;
3. расходы на аренду помещения, оплату коммунальных услуг и услуг связи, связанных с реализацией проекта;
4. оплату по гражданско-правовым договорам, заключенным в целях реализации проекта;
5. командировочные расходы, связанные с реализацией проекта;
6. текущие расходы, связанные с реализацией проекта, в том числе типографские услуги, приобретение бумаги, услуги по сортировке, доставке и распространению печатных изданий, расходы, связанные с приобретением права на издание средства массовой информации; расходы, связанные с техническим обеспечением эфирного вещания; расходы, связанные с арендой и содержанием ретрансляционного оборудования; расходы, связанные с приобретением права на производство и вещание средства массовой информации; оплата расходов, связанных с модернизацией сайта, созданием новых разделов сайтов;
7. прочие расходы, связанные с реализацией проекта (транспортные расходы, расходы на оплату юридических услуг);
8. расходы на уплату налогов и прочих обязательных платежей в бюджет, связанных с реализацией проекта.

Дополнение перечня направлений расходования субсидии не допускается.

4. Субсидии предоставляются учреждениям, признанным победителями конкурсного отбора учреждений, проведенного в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора (далее соответственно - победители конкурсного отбора). Перечень победителей конкурсного отбора оформляется приказом Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, который размещается на странице Управления пресс-службы на официальном сайте.

5. Субсидия предоставляется исходя из фактических расходов по реализации проекта и достижения показателей результативности реализации проекта в размере, не превышающем максимальный объем субсидии, установленный в соглашении о предоставлении субсидии и определенный в соответствии с [частью 6](#P1578) Порядка предоставления грантов.

6. Максимальный объем субсидии победителям конкурсного отбора определяется по следующей формуле:



Ci - максимальный объем субсидии i-го победителя конкурсного отбора, рублей;

Sn - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии по проводимому конкурсному отбору, рублей;

Ai - объем субсидии, запрашиваемый i-м победителем конкурсного отбора и указанный в заявке на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), который определяется исходя из планируемых расходов, указанных в [части 2](#P1565) Порядка предоставления грантов;

Qi - объем средств i-го победителя конкурсного отбора, признанный отраслевой комиссией необоснованным и экономически нецелесообразным.

В случае если максимальный объем субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем запрашиваемой субсидии, указанной победителем конкурсного отбора в заявке, максимальный объем субсидии определяется по следующей формуле:

Ci = Ai - Qi.

По итогам конкурсного отбора в случае экономии бюджетных средств, предусмотренных на выплату субсидии, указанные средства подлежат возврату в краевой бюджет.

7. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Аппарату Губернатора и Правительства Камчатского края в текущем финансовом году, на основании приказа Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края и соглашений о предоставлении субсидий (далее - Соглашение).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, предусмотренных на указанные цели, размер субсидии (максимальный объем субсидии) каждому победителю конкурсного отбора подлежит сокращению пропорционально доведенным лимитам бюджетных обязательств.

8. Соглашение заключается между Аппаратом Губернатора и Правительства Камчатского края и победителем конкурсного отбора в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, предусмотренного [частью 4](#P1576) Порядка предоставления грантов, и должно содержать, в том числе:

1. наименование проекта, расходы на реализацию которого возмещаются за счет средств субсидии;
2. максимальный объем субсидии;
3. сценарный план реализации проекта;
4. расчет планируемых расходов на реализацию проекта;
5. порядок перечисления субсидии;
6. значения показателя результативности реализации проекта;
7. согласие победителя конкурсного отбора на осуществление Аппаратом Губернатора и Правительства Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
8. обязательство победителя конкурсного отбора по предоставлению отчетов о реализации проекта и достижении показателя результативности реализации проекта в соответствии с Порядком предоставления грантов;
9. обязательство победителя конкурсного отбора по возврату субсидии в соответствии с Порядком предоставления грантов;
10. случаи возврата победителем конкурсного отбора в краевой бюджет остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, а также обязательство по их возврату;
11. обязательство победителя конкурсного отбора по направлению доходов от реализации проекта только на расходы по реализации этого проекта в течение срока действия Соглашения;
12. ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
13. иные положения.

9. Победитель конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения предоставляет в Управление пресс-службы подписанное Соглашение в двух экземплярах.

10. В случае непредставления в установленном порядке экземпляров подписанных проектов Соглашения или их несоответствия установленным требованиям Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края принимает решение об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии, о чем в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет победителя конкурсного отбора.

11. Для перечисления субсидии победители конкурсного отбора ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (в четвертом квартале - до 10 ноября текущего финансового года), представляют в Управление пресс-службы отчет о реализации проекта и достижении показателя результативности реализации проекта в установленной Соглашением форме, с приложением документов, подтверждающих фактические расходы в отчетном квартале на реализацию проекта по направлениям расходов, указанным в заявке. В фактические расходы отчетного квартала текущего финансового года могут быть включены расходы, произведенные в течение первых десяти дней, следующих за отчетным кварталом, с указанием в платежных документах, что данные расходы осуществлены за отчетный квартал.

12. В случае, если победителем конкурсного отбора будет определено муниципальное казенное учреждение (находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств, не являющегося организатором конкурса), то бюджетные ассигнования на выплату субсидии передаются в установленном бюджетным законодательством порядке главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение – победитель конкурса, для доведения до указанного учреждения соответствующих лимитов бюджетных обязательств. В указанном случае Соглашение заключается между Аппаратом Губернатора и Правительства Камчатского края и главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение – победитель конкурса, на условиях и в срок, указанные в части 8-10 настоящего Порядка.

13. Управление пресс-службы:

1. в течение пяти рабочих дней со дня поступления протокола отраслевой комиссии об оценке заявок и определении победителей конкурсного отбора определяет максимальный объем субсидии в соответствии с [частью 6](#P1578) Порядка предоставления грантов и подготавливает проект приказа Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края об утверждении списка победителей конкурсного отбора с указанием максимального объема субсидии;
2. в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа об утверждении списка победителей конкурсного отбора направляет победителям конкурсного отбора проект Соглашения, предусмотренного [частью 8](#P1593) Порядка предоставления грантов, в двух экземплярах;
3. в течение десяти рабочих дней после получения отчетов и документов в соответствии с [частью 11](#P1609) Порядка предоставления грантов:
4. анализирует представленные документы и готовит заключение о достижении победителями конкурсного отбора показателей результативности реализации проекта;
5. инициирует заседание отраслевой комиссии с целью оценки достижения победителями конкурсного отбора показателей результативности реализации проекта и определения размера субсидии, подлежащей перечислению за соответствующий отчетный квартал;
6. в течение двух рабочих дней со дня получения протокола оценки достижения показателей результативности реализации проектов готовит проект приказа Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края о распределении субсидий;
7. готовит и направляет реестры на перечисление субсидий (далее - реестры) в Управление по бухгалтерскому учёту и отчетности Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края.

14. Распределение субсидий победителям конкурсного отбора за соответствующий квартал текущего финансового года утверждается приказом Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края в течение четырнадцати дней со дня окончания срока, указанного в [подпункте 12.4 пункта 12](#P1616) настоящего Порядка.

15. Оценка показателя результативности реализации проекта победителями конкурсного отбора осуществляется отраслевой комиссией на основании следующих показателей:

1. отношение фактического охвата целевой аудитории к его планируемому значению, предусмотренному в пояснительной записке к проекту;
2. отношение количества продукции средств массовой информации, печатной продукции, мероприятий проекта к планируемому количеству, предусмотренному в пояснительной записке к проекту;
3. соблюдение планируемых сроков выполнения проекта, определенных в Соглашении;
4. соответствие содержания продукции средств массовой информации, печатной продукции, мероприятий проекта сценарному плану реализации проекта;
5. иные показатели, установленные в Соглашении с учетом специфики проекта.

В случае если в соответствующем отчетном квартале победителем конкурсного отбора не достигнуты установленные Соглашением показатели результативности реализации проекта, объем субсидии, подлежащей перечислению в соответствующем отчетном квартале, подлежит сокращению из расчета один процент объема субсидии за каждый процент недостижения каждого из установленных значений показателей результативности реализации проекта.

16. Победители конкурсного отбора несут ответственность за полноту и достоверность представленных в Управление пресс-службы отчетов и документов.

17. В случаях, предусмотренных Соглашением, остаток субсидии, не использованный победителем конкурсного отбора в отчетном финансовом году, по итогам реализации проекта подлежит возврату в краевой бюджет в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в Соглашении.

18. Управление пресс-службы осуществляет контроль за правильным расчетом размера субсидии и его соответствием документам, подтверждающим фактические объемы затрат победителей конкурсного отбора, а также обеспечивает соблюдение победителями конкурсного отбора условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

19. Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения победителями конкурсного отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий.

20. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), победители конкурсного отбора обязаны осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется победителям конкурсного отбора уполномоченным органом в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится победителями конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.