



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

09.02.2024 № 32-ОД

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Положения об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства в Администрации Губернатора Камчатского края**

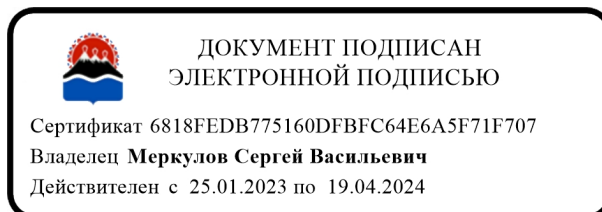
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Губернатора Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 21.02.2019 № 08-ОД «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель  
Администрации



С.В. Меркулов

Приложение к приказу  
Администрации Губернатора  
Камчатского края  
от 09.02.2024 № 32-ОД

Положение  
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства в Администрации Губернатора  
Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Губернатора Камчатского края (далее – антимонопольный комплаенс).

2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

1) антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

2) антимонопольный орган – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

3) доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации в Администрации Губернатора Камчатского края (далее – Администрация) антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

4) коллегиальный орган – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

5) нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

б) риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

7) должностные лица – должностные лица Администрации, осуществляющие внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации.

3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

1) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

3) повышение уровня правовой культуры в Администрации.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса в Администрации рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

1) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## 2. Уполномоченные должностные лица и коллегиальный орган

6. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Руководителем Администрации, который:

1) вводит в действие настоящий правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние акты Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение гражданскими служащими и работниками Администрации настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса определяются уполномоченные должностные лица в соответствии с организационной структурой, штатной численностью и характером деятельности Администрации.

Функции уполномоченных должностных лиц закрепляются решением Руководителя Администрации в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей.

8. При определении уполномоченных должностных лиц Администрация руководствуется следующими принципами:

1) подотчетность уполномоченных должностных лиц непосредственно Руководителю Администрации;

2) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченными должностными лицами.

9. К компетенции уполномоченных должностных лиц в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей относятся следующие функции:

1) внесение изменений в акт об антимонопольном комплаенсе, а также во внутриведомственные документы Администрации, регламентирующие процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

4) консультирование служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

7) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

8) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

9) информирование руководителя Администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

10) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

10. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

11. Функции коллегиального органа возлагаются на рабочую группу по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.

12. К функциям коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### 3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

13. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом на регулярной основе проводятся:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов Администрации;

3) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

4) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

14. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление сбора в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также

о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

15. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа нормативных правовых актов Администрации реализуются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте Администрации в сети Интернет (далее – официальный сайт) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее – перечень актов), за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов согласно приложению 1 к настоящему Положению в целях проведения публичных консультаций;

3) представление руководству Администрации сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации в течении 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций.

16. Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным должностным лицом самостоятельно, и не может быть менее 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте уведомления.

17. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта согласно приложению 2 к настоящему Положению в целях проведения публичных консультаций.

18. Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным должностным лицом самостоятельно, который не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте.

По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

19. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

2) подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

20. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом составляется карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

21. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### 4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

22. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

План мероприятий («дорожная карта») определяется по итогам выявления и оценки рисков в течении 5 рабочих дней.

23. Уполномоченное должностное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

24. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается уполномоченным должностным лицом в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### 5. Оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса

25. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели. Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации, согласно приложению 5 к настоящему Положению.

26. Уполномоченное должностное лицо проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.

27. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### 6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

28. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным должностным лицом в коллегиальный орган на утверждение.

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте и направляется в Министерство экономического развития Камчатского края.



Приложение 1 к Положению об  
организации системы внутреннего  
обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства в  
Администрации Губернатора  
Камчатского края

Уведомление

о проведении публичных консультаций в рамках анализа нормативных  
правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству

Настоящим Администрация Губернатора Камчатского края уведомляет о  
проведении публичных консультаций по перечню нормативных правовых актов  
Администрации Губернатора Камчатского края, изданных в 202\_–202\_ г.г.

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут  
направить свои предложения и замечания по данным нормативным правовым  
актам.

Предложения и замечания от всех заинтересованных лиц принимаются по  
адресу: пл. им. В.И. Ленина, 1, Главное правовое управление Администрации  
Губернатора Камчатского края, а также по электронной почте \_\_\_\_\_.

Сроки приема предложений и замечаний: с момента размещения данного  
уведомления по \_\_\_\_\_.

Тексты приказов (в том числе о внесении изменений) размещены на  
официальной странице Администрации Губернатора Камчатского  
края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в  
разделе «Текущая деятельность» вкладка «Документы»,  
<https://www.kamgov.ru/apparat/document/frontend-document/index-пра>.

Все поступившие замечания и предложения будут рассмотрены  
Администраций Губернатора Камчатского края до \_\_\_\_\_.

К уведомлению прилагаются: \_\_\_\_\_.

Контактные лица: \_\_\_\_\_.

Приложение 2 к Положению об  
организации системы внутреннего  
обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства в  
Администрации Губернатора  
Камчатского края

Уведомление

о проведении публичных консультаций в рамках анализа проектов  
нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному  
законодательству

Настоящим Администрация Губернатора Камчатского края уведомляет о  
проведении на постоянной основе публичных консультаций по проектам  
нормативных правовых актов Администрации Губернатора Камчатского края.

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут  
направить свои предложения и замечания по проектам нормативных правовых  
актов.

Предложения и замечания от всех заинтересованных лиц принимаются по  
адресу: пл. им. В.И. Ленина, 1, Главное правовое управление Администрации  
Губернатора Камчатского края, а также по электронной почте: \_\_\_\_\_.

Сроки приема предложений и замечаний: не менее 15 календарных дней со  
дня размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте.

Тексты проектов нормативных правовых актов размещаются в свободном  
доступе на официальной странице Администрации Губернатора Камчатского  
края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе  
«Текущая деятельность» вкладка «Проекты документов»,  
<https://www.kamgov.ru/apparat/document/frontend-document/index-project>

Контактные лица: \_\_\_\_\_.

Приложение 3 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Губернатора Камчатского края

Карта  
рисков нарушений антимонопольного законодательства  
в Администрации Губернатора Камчатского края

№ п/п	Описание рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Приложение 4 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Губернатора Камчатского края

План мероприятий («дорожная карта») по организации в Администрации Губернатора Камчатского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

№ п/п	Мероприятие	Механизм реализации	Результат (документ, мероприятие, показатель)	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Приложение 5 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Губернатора Камчатского края

Методика расчета  
ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Губернатора Камчатского края  
(далее – Администрация)

1. Настоящая Методика определяет перечень и порядок расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.

2. Ключевые показатели эффективности и критерии их оценки утверждаются, изменяются и дополняются (по мере необходимости) руководителем Администрации.

3. Настоящая Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации является внутренним документом Администрации.

4. Периодом, за который производится оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, является календарный год.

5. К ключевым показателям эффективности присвоен удельный вес – баллы, общей суммой 100 баллов. Администрация в зависимости от набранной суммы баллов распределяется по условным группам: группа «Высший уровень» – от 80 до 100 баллов; группа «Хороший уровень» – от 60 до 79 баллов; группа «Удовлетворительный уровень» – от 40 до 59 баллов; группа «Неудовлетворительный уровень» – от 0 до 39 баллов.

6. Расчет ключевых показателей эффективности производится путем суммирования полученных баллов при оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Ключевые показатели  
эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и критерии их оценки

№ П/П	Ключевой показатель эффективности	Критерии оценки в баллах	Факт (единица)	Оценка в баллах
-------	-----------------------------------	--------------------------	----------------	-----------------

1	2	3	4	5
1.	Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в 2023 году	30		
2.	Повышение профессиональной квалификации уполномоченных должностных лиц, ответственных за организацию внутреннего контроля антимонопольного комплаенса – в 2022 году повышение квалификации сотрудников не проводилось	10		
3.	Выполнение плана мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства – отсутствуют необоснованные отклонения от плана	15		
4.	Наличие в карте рисков:			
	рисков высокого уровня	0		
	рисков существенного уровня	0		
	рисков незначительного уровня	0		
	низкого уровня	0		
	отсутствие рисков	15		
5.	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа проектов нормативных правовых актов Администрации	15		
6.	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа нормативных правовых актов Администрации	15		
7.	Итого баллов	100		