



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

21.03.2024 № 2-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение 1 к приказу Администрации Губернатора Камчатского края от 16.02.2022 № 31-ОД «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Администрации Губернатора Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»

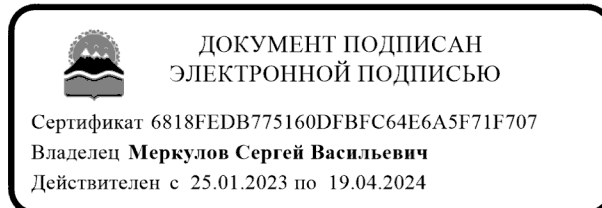
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 1 к приказу Администрации Губернатора Камчатского края от 16.02.2022 № 31-ОД «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Администрации Губернатора Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Камчатского края, включенных в перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Администрации Губернатора Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками, с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 31 декабря 2023 года.

Руководитель
Администрации



С.В. Меркулов

Приложение к приказу
Администрации Губернатора
Камчатского края
от 21.03.2024 № 2-Н

«Приложение 1 к приказу
Администрации Губернатора
Камчатского края
от 16.02.2022 № 31-ОД

Перечень
должностей государственной гражданской службы Камчатского края
в Администрации Губернатора Камчатского края, замещение которых связано
с коррупционными рисками

№ п/п	Наименование структурного подразделения/ наименование должности	Виды коррупционных рисков*, с которыми связано исполнение должностных обязанностей
1	2	3
1.	Управление секретариата	
1.1.	Советник Губернатора Камчатского края (к должностным обязанностям которого относится организация работы аппарата антитеррористической комиссии Камчатского края)	осуществление организационно-распорядительных функций
2.	Управление протокола и внешних связей	
2.1.	Начальник отдела протокола и организационной работы	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2.	Начальник отдела внешних связей	осуществление организационно-распорядительных функций
3.	Главное контрольное управление	
3.1.	Референт отдела проверок	осуществление контрольных мероприятий
3.2.	Консультант отдела проверок (3 должности)	осуществление контрольных мероприятий
4.	Главное правовое управление	
4.1.	Начальник отдела правового обеспечения	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти

1	2	3
4.2.	Заместитель начальника отдела правового обеспечения	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти
4.3.	Главный референт отдела правового обеспечения	осуществление в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти
4.4.	Референт отдела правового обеспечения (2 должности)	осуществление в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти
4.5.	Консультант отдела правового обеспечения	осуществление в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти
5.	Главное управление государственной службы	
5.1.	Заместитель начальника отдела государственной службы	осуществление государственных закупок; осуществление постоянно организационно-распорядительных функций
5.2.	Референт отдела государственной службы (к должностным обязанностям которого относится организация мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Камчатского края)	осуществление государственных закупок
5.3.	Референт отдела государственной службы (в должностные обязанности которых входит участие в организации и проведении конкурсов на включение в кадровый резерв и замещение вакантных должностей государственной гражданской службы)	осуществление организационно-распорядительных функций
5.4.	Начальник отдела по кадрам и наградам	осуществление функций представителя власти; осуществление организационно-распорядительных функций
5.5.	Референт отдела по кадрам и наградам (к должностным обязанностям которого относятся функции ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права)	осуществление организационно-распорядительных функций

1	2	3
5.6.	Референт отдела по кадрам и наградам (к должностным обязанностям которого относится распределение и хранение нагрудных знаков к краевым наградам)	хранение и распределение материально-технических ресурсов
6.	Управление делами	
6.1.	Начальник отдела бюджетного учета и отчетности	подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий
6.2.	Заместитель начальника отдела бюджетного учета и отчетности	подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий; хранение и распределение материально-технических ресурсов
6.3	Референт отдела бюджетного учета и отчетности (к должностным обязанностям которого относится работа по согласованию ОМСУ схем размещения рекламных конструкций)	осуществление функций представителя власти; осуществление организационно-распорядительных функций
7.	Отдел обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	
7.1.	Начальник отдела	осуществление функций представителя власти; осуществление организационно-распорядительных функций
8.	Отдел специальной документальной связи	
8.1.	Начальник отдела	осуществление функций представителя власти; осуществление организационно-распорядительных функций
8.2.	Референт	осуществление организационно-распорядительных функций
9.	Отдел по мобилизационной работе	
9.1.	Начальник отдела	осуществление функций представителя власти; осуществление организационно-распорядительных функций
10.	Отдел общественной безопасности	
10.1.	Начальник отдела	осуществление функций представителя власти; осуществление организационно-распорядительных функций

1	2	3
11.	Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
11.1.	Начальник отдела	осуществление функций представителя власти; осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контрольных мероприятий
11.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление контрольных мероприятий
11.3.	Референт	осуществление контрольных мероприятий
11.4.	Консультант	осуществление контрольных мероприятий
11.5.	Ведущий специалист 1 разряда	осуществление контрольных мероприятий
12.	Отдел защиты информации и государственной тайны	
12.1	Начальник отдела	осуществление функций представителя власти; осуществление организационно-распорядительных функций

* Виды коррупционных рисков предусмотрены разделом 2 Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением Губернатора Камчатского края от 15.02.2022 № 17.

».