



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

18.04.2022 № 84-ОД

г. Петропавловск-Камчатский

О Регламенте работы в государственной информационной системе Камчатского края в области государственной гражданской службы Камчатского края «Единая краевая кадровая информационная система»

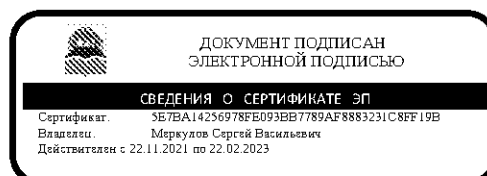
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент работы в государственной информационной системе Камчатского края в области государственной гражданской службы Камчатского края «Единая краевая кадровая информационная система» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 04.08.2020 № 8-П «О Регламенте работы в государственной информационной системе Камчатского края в области государственной гражданской службы Камчатского края «Единая краевая кадровая информационная система».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Руководитель  
Администрации



С.В. Меркулов

Приложение к приказу  
Администрации Губернатора  
Камчатского края  
от 18.04.2022 № 84-ОД

Регламент  
работы в государственной информационной системе Камчатского края  
в области государственной гражданской службы Камчатского края  
«Единая краевая кадровая информационная система»

1. Настоящий Регламент определяет порядок осуществления информационного взаимодействия с использованием государственной информационной системе Камчатского края в области государственной гражданской службы Камчатского края «Единая краевая кадровая информационная система» (далее – ГИС ЕККИС) между его участниками (далее – участники информационного взаимодействия) в соответствии с Положением о государственной информационной системе Камчатского края в области государственной гражданской службы Камчатского края «Единая краевая кадровая информационная система», утвержденным постановлением Правительства Камчатского края (далее – Положение о ГИС ЕККИС), Политикой информационной безопасности в Администрации Губернатора Камчатского края, утвержденной приказом Администрации Губернатора Камчатского края (далее – Политика информационной безопасности), иной технической и эксплуатационной документацией ГИС ЕККИС.

2. Целью настоящего Регламента является обеспечение надлежащей организации работы по формированию и обработке данных, представлению информации и организации доступа к ГИС ЕККИС в соответствии с Перечнем функций участников информационного взаимодействия с использованием информационной системы Камчатского края в области государственной гражданской службы Камчатского края «Единая краевая кадровая информационная система» согласно приложению к настоящему Регламенту.

3. Обмен информацией между участниками информационного взаимодействия осуществляется в закрытом контуре ГИС ЕККИС, авторизованный доступ к которому обеспечивается посредством параметров персонализированного доступа (логин и пароль).

4. Подключение участника информационного взаимодействия к закрытому контуру ГИС ЕККИС (предоставление прав доступа, изменение прав доступа, создание новой учетной записи, изменение учетной записи, блокирование учетной записи) в соответствии с разграничением прав доступа к ГИС ЕККИС осуществляется Главным управлением государственной службы Администрации Губернатора Камчатского края (далее – координатор (администратор безопасности) при условии заключения с Администрацией

Губернатора Камчатского края (далее – оператор) соглашения об информационном взаимодействии в ГИС ЕККИС.

Соответствующий государственный орган Камчатского края из числа указанных в Положении о ГИС ЕККИС (далее – государственные органы Камчатского края) подает координатору (администратору безопасности) заявку на внесение изменений в списки ответственных должностных лиц (далее – пользователи) и наделение пользователей полномочиями доступа к ресурсам ГИС ЕККИС по форме, приведенной в приложении 1 к Политике информационной безопасности (далее – заявка).

5. При подаче участником информационного взаимодействия заявки в целях создания учетной записи, предоставления прав доступа (или изменения прав доступа) к ресурсам ГИС ЕККИС дополнительно прилагается копия распорядительного акта о назначении пользователя в соответствующем государственном органе Камчатского края, с указанием должностных и функциональных обязанностей, для исполнения которых пользователю необходимо предоставление доступа к ресурсам ГИС ЕККИС.

Заявка визируется уполномоченным должностным лицом координатора (администратора безопасности), которым в течение 2 рабочих дней со дня ее получения от участника информационного взаимодействия предварительно осуществляется проверка заявки (подтверждение личности пользователя, его должностных и функциональных обязанностей и сопоставление их с технологическим процессом обработки информации, предусмотренным Политикой информационной безопасности). По итогам указанной проверки заявка принимается в работу либо отклоняется.

6. В случае увольнения, перевода пользователя на иную должность, замещение которой не связано с кадровым делопроизводством и (или) не предполагает работу в ГИС ЕККИС, участник информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней с даты увольнения, перевода пользователя направляет координатору (администратору безопасности) заявку в целях блокировки учетной записи.

Заявка в целях блокировки учетной записи исполняется координатором (администратором безопасности) в течение 2 рабочих дней со дня ее получения.

7. В случае утери логина и пароля пользователь в течение 1 рабочего дня сообщает об этом координатору (администратору безопасности) любым доступным способом.

8. ГИС ЕККИС используется в круглосуточном режиме. Оператор обеспечивает организацию бесперебойной работы технических средств ГИС ЕККИС и круглосуточный доступ пользователей к закрытому контуру ГИС ЕККИС.

9. Пользователь обеспечивает введение новой информации, актуализацию информации, размещенной в ГИС ЕККИС, в течение 2 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, в соответствии с которыми требуется внесение новой информации или соответствующих изменений.

10. Координатор (администратор безопасности) обеспечивает регулярную

(не позднее 3-го и 18-го числа каждого месяца) при посредничестве пользователей передачу размещенной ими в ГИС ЕККИС информации в федеральную государственную информационную систему «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в объеме и составе, которые определены частью 12 настоящего Регламента.

11. Пользователь обеспечивает заполнение в ГИС ЕККИС отчетных форм, прикрепление скан-копий документов по запросу координатора (администратора безопасности).

12. Информация, размещаемая в ГИС ЕККИС, должна быть полной, корректной и достоверной. Объем вносимой информации должен быть необходимым и достаточным для обеспечения кадрового делопроизводства и формирования аналитической и статической отчетности, в том числе соответствовать унифицированным требованиям к объему и содержанию сведений о кадровом обеспечении государственных органов, подлежащих хранению, обработке и передаче в электронном виде, утвержденным приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 01.11.2018 № 588.

13. Участники информационного взаимодействия имеют право направлять оператору, координатору (администратору безопасности) предложения и замечания по работе в ГИС ЕККИС.

14. Оператор, координатор (администратор безопасности) имеют право запрашивать у участников информационного взаимодействия информацию по вопросам использования ГИС ЕККИС.

15. Каждый новый пользователь перед началом работы в ГИС ЕККИС должен быть ознакомлен с перечнем документов по информационной безопасности, инструкцией пользователя работы ГИС ЕККИС, иной эксплуатационной документацией ГИС ЕККИС, о чем должна быть внесена отметка с подписью пользователя в журнал проведения инструктажа пользователей по работе с установленными средствами защиты информации в ГИС ЕККИС.

16. Каждый пользователь несет персональную ответственность за неразглашение персональных данных, обрабатываемых в ГИС ЕККИС, неразглашение учетных данных (логина и пароля) для доступа в ГИС ЕККИС, соблюдение требований эксплуатационной документации ГИС ЕККИС. Ответственность пользователя наступает с момента получения персональных логина и пароля для доступа к ГИС ЕККИС.

Приложение к Регламенту работы в государственной информационной системе в области государственной гражданской службы Камчатского края «Единая краевая кадровая информационная система»

### Перечень

функций участников информационного взаимодействия с использованием информационной системы Камчатского края в области государственной гражданской службы Камчатского края «Единая краевая кадровая информационная система»  
(далее – ГИС ЕККИС)

Уполномоченный исполнительный орган государственной власти Камчатского края (далее – уполномоченный орган)	Координатор (администратор безопасности)	Пользователь
1	2	3
1) утверждает: инструкцию пользователя ГИС ЕККИС (далее – Инструкция пользователя); инструкцию администратора безопасности ГИС ЕККИС; инструкцию администратора сегмента безопасности ГИС ЕККИС; инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в ГИС ЕККИС; инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в сегменте ГИС ЕККИС; политику информационной безопасности уполномоченного органа (далее – Политика информационной	1) определяет стратегию развития ГИС ЕККИС; 2) определяет требования к функциональным возможностям ГИС ЕККИС; 3) осуществляет организационное и методологическое обеспечение внедрения, использования и развития ГИС ЕККИС; 4) обеспечивает целостность, доступность и конфиденциальность обрабатываемых в ГИС ЕККИС данных, определяя требования информационной безопасности и технические меры защиты информации в ГИС ЕККИС в соответствии с Политикой информационной безопасности, технической и эксплуатационной документацией уполномоченного органа; 5) обеспечивает защиту информации и персональных данных, содержащихся в ГИС	1) осуществляет обработку защищаемой информации в ГИС ЕККИС в соответствии с технологическими процессами обработки информации, описанными в Политике информационной безопасности, с соблюдением требований, предусмотренных Инструкцией пользователя, иной технической и эксплуатационной документацией уполномоченного органа; 2) обеспечивает использование установленных уполномоченным органом сертифицированных средств защиты информации, в том числе средств криптографической защиты информации, лицензионного программного обеспечения в соответствии с Политикой информационной

1	2	3
<p>безопасности);  план мероприятий по обеспечению безопасности защищаемой информации, выполнению требований законодательства по защите информации, а также по контролю уровня защищенности и выполнения мер по защите информации в ГИС ЕККИС;  форму журнала учета мероприятий по контролю обеспечения защиты информации в сегменте ГИС ЕККИС;  иную техническую и эксплуатационную документацию, необходимую для функционирования ГИС ЕККИС;  2) обеспечивает функционирование и техническую поддержку ГИС ЕККИС в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации;  3) предоставляет серверные мощности для размещения ГИС ЕККИС, осуществляя мероприятия по их эксплуатации и технической поддержке в рамках Соглашения о взаимодействии с Краевым государственным автономным учреждением «Информационно-технологический центр Камчатского края»;  4) обеспечивает установку обновлений компонентов ГИС ЕККИС и иного</p>	<p>ЕККИС, в пределах центра обработки данных уполномоченного органа;  б) координирует мероприятия по устранению нарушений, выявленных при обработке персональных данных вне центра обработки данных уполномоченного органа, при наличии угрозы безопасности персональных данных;  7) регламентирует порядок доступа к компонентам ГИС ЕККИС, обеспечивает разграничение прав доступа участников информационного взаимодействия ГИС ЕККИС;  8) предоставляет доступ к ГИС ЕККИС пользователям, подписавшим соглашения об информационном взаимодействии с уполномоченным органом;  9) реализует мероприятия с целью повышения отказоустойчивости и производительности работы ГИС ЕККИС, определяя технические требования к архитектуре и условиям функционирования ГИС ЕККИС, осуществляя мониторинг работоспособности и отказоустойчивости ГИС ЕККИС;  10) обеспечивает информационно-технологическую инфраструктуру электронного взаимодействия между Федеральной государственной информационной системой «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и ГИС ЕККИС;</p>	<p>безопасности, должностной инструкцией администратора сегмента безопасности ГИС ЕККИС, иной технической и эксплуатационной документацией уполномоченного органа, а также соответствующего государственного органа Камчатского края;  3) обеспечивает предоставление, размещение и обновление информации в ГИС ЕККИС в части, относящейся к его компетенции, несет ответственность за полноту, достоверность, корректность информации и своевременность ее внесения;  4) осуществляет согласно нормативным правовым актам и стандартам Российской Федерации в области защиты персональных данных соблюдение порядка обработки персональных данных, содержащихся в ГИС ЕККИС, осуществляя взаимодействие с координатором (администратором безопасности) при наличии угрозы безопасности персональных данных в части устранения нарушений, выявленных при обработке персональных данных;  5) незамедлительно информирует координатора (администратора безопасности) при обнаружении фактов передачи третьим лицам, распространения или утечки защищаемой информации;  б) не совершает действий, способных привести к нарушению целостности и доступности ГИС ЕККИС, а также незамедлительно сообщает координатору</p>

1	2	3
<p>программного обеспечения, необходимого для функционирования ГИС ЕККИС, с привлечением сторонних организаций в системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>5) обеспечивает работоспособность корпоративной сети передачи данных Камчатского края во взаимодействии с Министерством цифрового развития Камчатского края, определяя требования к пропускной способности каналов связи, осуществляя эксплуатацию и развитие сетевой инфраструктуры ГИС ЕККИС;</p> <p>6) обеспечивает пользователя локальными средствами защиты информации;</p> <p>7) выполняет другие обязанности оператора персональных данных согласно Федеральному закону 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных.</p>	<p>11) осуществляет подключение иных информационных систем к ГИС ЕККИС, отвечающих техническим требованиям, обеспечивая технологическую поддержку процесса подключения информационных систем к ГИС ЕККИС;</p> <p>12) оказывает методическую и консультационную помощь участникам информационного взаимодействия по вопросам использования ГИС ЕККИС в зоне своей ответственности;</p> <p>13) при получении предложений от участников информационного взаимодействия по совершенствованию функционирования ГИС ЕККИС рассматривает предложения и принимает решения о целесообразности их реализации;</p> <p>14) осуществляет установку и настройку локальных средств защиты информации.</p>	<p>(администратору безопасности) о ставших известными попытках третьих лиц совершить действия, способные привести к нарушению целостности и доступности ГИС ЕККИС;</p> <p>7) использует полученные от уполномоченного органа программно-технические средства только для целей осуществления кадрового учета в рамках ГИС ЕККИС, не передает данные средства третьим лицам;</p> <p>8) осуществляет сбор, запись, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление), удаление, уничтожение персональных данных в ГИС ЕККИС в целях, определенных Положением о государственной информационной системе Камчатского края в области государственной гражданской службы Камчатского края «Единая краевая кадровая информационная система», утвержденным постановлением Правительства Камчатского края;</p> <p>9) соблюдает конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке;</p> <p>10) обеспечивает наличие согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в ГИС ЕККИС;</p>

1	2	3
		11) выполняет иные обязанности, предусмотренные эксплуатационной документацией ГИС ЕККИС.