



АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 55-Од

г. Петропавловск-Камчатский

от 09.08.2021

О реализации Регламента
Правительства Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить, что уполномоченными структурными подразделениями Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, обеспечивающими реализацию Регламента Правительства Камчатского края, утвержденного постановлением Губернатора Камчатского края от 18.11.2019 № 82 (далее - Регламент) являются:

1) Управление протокола и внешних связей в части:

а) осуществления сбора предложений в перспективный план заседаний Правительства Камчатского края на год (далее соответственно - перспективный план заседаний Правительства, Правительство) и в перспективный план основных организационно-массовых мероприятий краевого, межрегионального, всероссийского уровня, проводимых Правительством и иными исполнительными органами государственной власти Камчатского края, на год (далее - перспективный план мероприятий);

б) формирования текущего плана мероприятий;

в) согласования участия Губернатора Камчатского края, Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края (далее - Председатель Правительства), Первого вице-губернатора Камчатского края, вице-губернаторов Камчатского края, заместителей Председателя Правительства в организационно-массовых мероприятиях краевого уровня;

г) формирования проектов планов Правительства и подготовки проектов распоряжений Правительства об их утверждении;

д) согласования проектов распоряжений Правительства о внесении изменений в перспективный план заседаний Правительства и перспективный план мероприятий;

е) направления участникам заседания в электронном виде через ГИС ЕСЭД, а в организации, не подключенные к ГИС ЕСЭД - на бумажных носителях, согласованного Председателем Правительства проекта повестки заседания Правительства и соответствующих материалов;

ж) приглашения на заседания Правительства руководителей иных государственных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым на заседании Правительства вопросам;

з) осуществления организационно-технического обеспечения подготовки и проведения заседаний Правительства во взаимодействии с Министерством цифрового развития Камчатского края;

и) оповещения участников о времени, дате и месте его проведения, а также обеспечения явки участников совещания;

к) согласования порядка проведения церемонии подписания договоров (соглашений) о сотрудничестве с участием Председателя Правительства, Первого вице-губернатора Камчатского края, вице-губернаторов Камчатского края или заместителей Председателя Правительства, а также необходимого количества экземпляров таких договоров (соглашений), списка участников церемонии;

л) подготовки церемонии подписания договоров (соглашений) с участием высших должностных лиц Российской Федерации, руководителей федеральных органов государственной власти и высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, иностранных партнеров, а также руководителей крупных корпораций;

м) обеспечение совместно с Управлением делами Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края в случае поступления запроса пользователя информацией о предоставлении информации о деятельности Правительства, составленного на иностранном языке, перевод его на государственный язык Российской Федерации и перевод ответа на него на иностранный язык, используемый в запросе;

н) организации и проведения церемонии награждения государственными наградами;

2) Управление секретариата Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края в части:

а) обеспечения формирования советниками (помощниками) проекта повестки заседаний Правительства;

б) обеспечения ведения протокола заседания Правительства;

в) представления Председателю Правительства, а в его отсутствие – лицу, исполняющему обязанности Председателя Правительства, информации о поступивших заявках от граждан, представителей юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае о присутствии на заседании Правительства;

г) обеспечения возможности присутствия граждан на заседании Правительства, за исключением закрытых заседаний (закрытого обсуждения отдельных вопросов), и информирования их о дате проведения заседания;

д) рассмотрения материалов, указанных в частях 5.4 и 5.5 Регламента, и внесения их Председателю Правительства в установленном порядке;

е) осуществления во взаимодействии с Министерством цифрового развития Камчатского края организационного обеспечения подготовки и проведения совещаний Председателя Правительства, в том числе подготовки места проведения совещания, систем видеоконференцсвязи, средств аудио-, видеозаписи (при необходимости);

ж) оформления и рассылки в установленном порядке протоколов заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве, протоколов совещаний и резолюций Председателя Правительства, Первого вице-губернатора Камчатского края, вице-губернаторов Камчатского края или заместителей Председателя Правительства по рассмотренным в Правительстве документам;

з) организации встреч с участием Председателя Правительства, Первого вице-губернатора Камчатского края, вице-губернаторов Камчатского края, заместителей Председателя Правительства;

и) подготовки во взаимодействии с Министерством по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края программы пребывания в муниципальном образовании в Камчатском крае при организации рабочих поездок Председателя Правительства в муниципальные образования в Камчатском крае;

к) осуществления сбора материалов при проведении массовых мероприятий с участием Председателя Правительства, Первого вице-губернатора Камчатского края, вице-губернаторов Камчатского края или заместителей Председателя Правительства;

л) обобщения материалов, поступивших в соответствии с частью 6.7 Регламента, подготовки (при необходимости) предложений и замечаний к представленным материалам, представления материалов Председателю Правительства, Первому вице-губернатору Камчатского края, соответствующему вице-губернатору Камчатского края или заместителю Председателя Правительства;

3) Управление делами Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края в части:

а) представления к проекту повестки заседания Правительства проектов правовых актов Правительства, подготовленных в установленном порядке;

б) оказания содействия Министерству цифрового развития Камчатского края при осуществлении подготовки места проведения заседания Правительства в дистанционной форме с использованием систем видеоконференцсвязи, обеспечения каналом связи членов Правительства, должностных лиц, имеющих право присутствовать на заседании Правительства, обеспечения ведения аудио- и видеозаписи заседания Правительства;

в) осуществления во взаимодействии с Министерством цифрового развития Камчатского края технического обеспечения подготовки и проведения совещаний Председателя Правительства, в том числе подготовки места проведения совещания, систем видеоконференцсвязи, средств аудио-, видеозаписи (при необходимости);

г) подборки проектов правовых актов Правительства, подготовленных в установленном порядке, для их рассмотрения на заседании Правительства;

д) осуществления в установленном порядке рассылки правовых актов Правительства;

е) обеспечения официального опубликования правовых актов Правительства;

ж) направления ответов на запросы пользователей информацией о предоставлении информации о деятельности Правительства, составленных на государственном языке Российской Федерации и на иностранном языке, используемыми в запросах;

з) оповещения пользователя информацией о дате, времени и условиях получения им информации непосредственно в Правительстве.

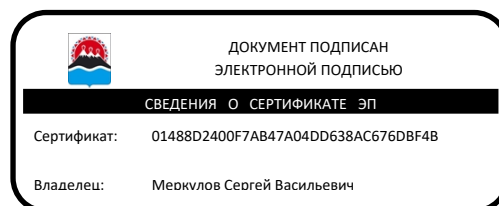
2. Утвердить форму заявки для граждан, в том числе представителей юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, изъявивших желание присутствовать на заседании Правительства, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Структурным подразделениям Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края осуществлять взаимодействие при реализации Регламента на принципах личной ответственности, законности и профессионализма, своевременности и оперативности передачи материалов и сведений.

4. Управлению по работе с обращениями граждан Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, Управлению делами Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края обеспечить в пределах своей компетенции организацию рассмотрения в установленном порядке обращений граждан, должностных лиц, юридических лиц, поступивших в Правительство.

5. Управлению протокола и внешних связей обеспечить размещение формы заявки, указанной в части 2 настоящего приказа, на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет.

Руководитель Аппарата
Губернатора и
Правительства
Камчатского края



С.В. Меркулов

Приложение к приказу Аппарата
Губернатора и Правительства
Камчатского края

от _____ № _____

ФОРМА

Заявка
на участие в заседании Правительства Камчатского края

ФИО (при наличии) гражданина / представителя юридического лица (общественного объединения) / государственного органа / органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае	
Полное наименование организации (для юридического лица) или общественного объединения с указанием ФИО (при наличии) руководителя юридического лица (общественного объединения) либо наименование государственного органа / органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае	
Адрес проживания / нахождения и (или) адрес электронной почты	
Контактный телефон (факс)	
Предполагаемая дата участия в заседании Правительства Камчатского края	

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей заявке, в целях обеспечения моего участия в заседании Правительства Камчатского края.

« ____ » _____ 202__ год _____ / _____ /
Подпись _____ Фамилия, инициалы _____